



RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

# »OKOLJU PRIJAZNE STORITVE ČIŠČENJA PROSTOROV GIMNAZIJE ŠKOFJA LOKA IN ŠOLSKEGA CENTRA ŠKOFJA LOKA«

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
2.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	3
2.1.	INFORMACIJE O NAROČNIKIH .....	3
2.2.	SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU .....	3
2.3.	PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA .....	3
2.4.	VPRAŠANJA .....	4
2.5.	PONUDBA .....	4
2.5.1.	VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE .....	4
2.5.2.	ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB .....	5
2.6.	SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI .....	5
2.7.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI .....	6
2.8.	MERILA .....	8
2.9.	ZAVAROVANJA .....	9
2.9.1.	ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI .....	9
2.9.2.	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	9
2.10.	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE .....	9
2.10.1.	SPLOŠNO .....	9
2.10.2.	OBSEG IN NAČIN IZVAJANJA STORITEV .....	9
2.11.	TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE .....	14
2.12.	POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA .....	16
3.	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE .....	17
3.1.	PONUDBA .....	17
3.2.	PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU .....	18
3.3.	PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM .....	19
3.4.	POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC .....	20
3.5.	PODATKI O REFERENČNEM DELU .....	21
3.6.	REFERENČNO POTRDILO .....	22
3.7.	MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	23
3.8.	VZOREC POGODBE .....	24
3.9.	IZJAVA po 35. členu ZIntPK .....	34
3.10.	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA .....	35

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Šolski Center Škofja Loka, Podlubnik 1B, 4220 Škofja Loka in Gimnazija Škofja Loka<sup>1</sup>, objavljata povabilo k oddaji ponudbe za javno naročilo za izvedbo okolju prijaznih storitev čiščenja prostorov Gimnazije Škofja Loka in Šolskega centra Škofja Loka za obdobje 48 mesecev.

Ponudnike vljudno vabimo k oddaji ponudbe, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na portalu javnih naročil.

## 2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 2.1. INFORMACIJE O NAROČNIKIH

Naziv:	Šolski Center Škofja Loka	Gimnazija Škofja Loka
Naslov:	Podlubnik 1B, 4220 Škofja Loka	Podlubnik 1B, 4220 Škofja Loka
Internetni naslov:	<a href="http://www.scsl.si/">http://www.scsl.si/</a>	<a href="https://www.gimnazija-skofjaloka.si/">https://www.gimnazija-skofjaloka.si/</a>
Zakoniti zastopnik:	Pivk Martin, direktor	Ana Prevc Megušar, ravnateljica
Kontaktna oseba:	Martin Pivk	Ana Prevc Megušar
Elektronski kontakt:	<a href="mailto:info@scsl.si">info@scsl.si</a>	<a href="mailto:info@gimnazija-skofjaloka.si">info@gimnazija-skofjaloka.si</a>
Telefonski kontakt:	+386 45062300	+386 45183330

### 2.2. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

**Ime javnega naročila:** Okolju prijazne storitve čiščenja prostorov Gimnazije Škofja Loka in Šolskega centra Škofja Loka.

**Številka javnega naročila:** JN-68234

**Vrsta postopka javnega naročila:** Javno naročilo bo izvedeno po odprtem postopku skladno s 40. členom ZJN-3.

**Vrsta javnega naročila:** Pri predmetnem javnem naročilu gre za javno naročilo storitev.

**Kratek opis predmeta javnega naročila:** V okviru projekta je predvidena izvedba okolju prijaznih storitev čiščenja prostorov Gimnazije Škofja Loka in Šolskega centra Škofja Loka za obdobje 48 mesecev.

**Razdelitev na sklope:** Javno naročilo ni razdeljeno sklope.

**Variante:** Variantne ponudbe niso dopustne.

### 2.3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo se izvaja na podlagi sledečih pravnih podlag:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN),

<sup>1</sup> Šolski Center Škofja Loka, Podlubnik 1B, 4220 Škofja Loka, je za izvedbo oddaje predmetnega javnega naročila pooblastil Gimnazijo Škofja Loka, Podlubnik 1B, 4220 Škofja Loka.

- Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631),

ter na podlagi ostale veljavne zakonodaje na področju predmeta javnega naročila. Navedeno zakonodajo mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe in tudi izvajalec pri kasnejšem izvajanju del.

## 2.4. VPRAŠANJA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega naročila na portal javnih naročil Uradnega lista RS ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)). Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim naročilom je do 04.02.2026 do 10:00 ure. Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, v zakonskem roku.

## 2.5. PONUDBA

### 2.5.1. VSEBINA IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije.

1. PONUDBA (3.1)
2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU (3.2)
3. PARTNERSKA(E) POGODBA(E) - v primeru relevantnosti, pripravi ponudnik sam
4. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM (3.3)
5. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC (3.4)
6. ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - ESPD
7. PODATKI O REFERENČNEM DELU (3.5)
8. REFERENČNA POTRDILA (3.6)
9. VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (3.7)
10. PONUDBENI PREDRAČUN (3.8)
11. VZOREC POGODBE (3.9)
12. IZJAVA po 35. členu ZIntPK (3.10)
13. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (3.11)
14. DOKAZILA, ZAHTEVANA SKLADNO Z UREDBO O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD - ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD - ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (3.1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Vsi ostali dokumenti se predložijo v .pdf datoteki in se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali kot to izhaja iz njihovega besedila.

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti urejeni po zgoraj navedenem vrstnem redu.

Ponudba in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitvev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik. Tehnična dokumentacija je lahko predložena v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer ima naročnik pridržano pravico, da ponudnika pozove k predložitvi sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Predložena ponudba mora biti veljavna najmanj 6 mesecev od roka za oddajo ponudb.

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v Evrih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

### 2.5.2.ODDAJA, SPREMEMBA, UMIK TER JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 23.02.2026 do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitvev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 23.02.2026 in se bo začelo ob 10:05 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 2.6. SKUPNA PONUDBA IN NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v obliki partnerske ponudbe. Ponudnik lahko v okviru ponudbe nominira poljubno število podizvajalcev.

V primeru skupne ponudbe, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in sklenjene partnerske pogodbe, ki bodo stopile v veljavo v primeru izbire zadevnega ponudnika za izvajalca.

Iz partnerske pogodbe mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg izvedbe del, ki jih bo opravil posamezni partner in njegove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- določbe, ki opredeljujejo način plačila preko vodilnega partnerja;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predloži(jo) več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec v drugi ponudbi. V takem primeru bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih nastopa isti gospodarski subjekt.

V primeru ponudbe s podizvajalci, mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA in obrazce PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM, hkrati pa mora ponudnik dosledno upoštevati vse obveze iz 94. člena ZJN-3 glede na okoliščino ali podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

## 2.7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI

Ponudnik, partner oziroma vsak nominirani podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede svojega statusa. Izpolnjevanje ostalih pogojev se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika, partnerja oziroma podizvajalce skupaj.

V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov veljajo določbe 81. člena ZJN-3, pri čemer:

- glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti, kar pomeni pomeni, da morajo biti takšni subjekti, t.j. pravne ali fizične osebe v okviru ponudbe nominirani kot partnerji ali podizvajalci;
- so v primeru uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila.

RAZLOG ZA IZKLJUČITEV/POGOJ	DOKAZILO	DODATNE DOLOČBE
Ponudnik in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih	ESPD in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc ali izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijavi ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev	V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik izpolnjuje obveznosti glede obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	ESPD in pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev. V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni bil izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami.	ESPD	V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	ESPD	V primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem/ci, mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. V kolikor podizvajalec navedenega pogoja ne izpolnjuje, takšen podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila.
Ponudnik na dan oddaje ponudbe: - ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - ni v stečajnem postopku ali zanj ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo; - ni v postopku prisilnega prenehanja in zanj ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.



Ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev.
Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Za izpolnjevanje pogoja se upošteva datum oddaje ponudbe.	ESPD	V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.
Ponudnik je v zadnjih petih letih pred objavo javnega naročila uspešno izvedel: - najmanj eno (1) referenčno delo, ki zajema storitve čiščenja prostorov stavb v skupni vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV (pri večletnih pogodbah je navedena vrednost zahtevana na letni ravni) IN - najmanj eno (1) referenčno delo, ki zajema storitve generalnega čiščenja prostorov stavb v skupni vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.	Obrazec PODATKI O REFERENČNEM DELU in ustrezna REFERENČNA POTRDILA. <sup>2</sup> Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, pogodba, itd.).	V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnijo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.
Ponudnik mora razpolagati s standardi ISO 9001 ali enakovrednim in ISO 14001 ali enakovrednim.	Predložitev potrdila.	V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.

## 2.8. MERILA

Naročnik bo javno naročilo za posamezen sklop oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Merila za izbor najugodnejše ponudbe sta:

- **Cena** → Relevantna je skupna cena iz obrazca PONUDBA brez DDV. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno. Pri merilu »cena« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, 95 točk, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli:  $\text{število točk} = (\text{Najnižja ponujena cena} / \text{ponujena cena}) \times 95$ .
- **Družbeno odgovorno podjetje** → Ponudnik, ki ima in ponudbi priloži certifikat Družini prijazno podjetje (ali enakovredno) prejme 5 točk, ponudnik, ki tega nima ali ponudbi ne priloži certifikata, prejme 0 točk. Enakovreden certifikat mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oz. družinskega življenja.

Maksimalno skupno število točk je 100.

V primeru, da dve pravilni in samostojni ponudbi ponujata enako ceno, bo naročnik med njima izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo nominiral skupno največje vrednost referenčnih del iz zadnje vrstice tabele poglavja 2.7.

<sup>2</sup> V kolikor zaradi objektivnih okoliščin (dokazano breme za obstoj le-teh je na ponudniku) ponudnik ne more predložiti potrjenega referenčnega potrdila, lahko ustreznost nominiranega referenčnega dela izkazuje z drugimi dokazili, ki potrjujejo verodostojnost posameznega elementa referenčnega dela (na primer pogodba, popis del, končni obračun, zapisnik o primopredaji, uporabno dovoljenje, itd.).



## 2.9. ZAVAROVANJA

### 2.9.1. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 100.000,00 EUR. Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do zaključka leta 2026 z možnostjo podaljšanja. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

### 2.9.2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec bo moral naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene cene (z DDV), v obliki menične izjave in menice, skladno z vzorcem iz te razpisne dokumentacije in skladno z določbami vzorca pogodbe.

## 2.10. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE

Izvajalec storitev mora upoštevati obveznosti in navodila določena v projektni nalogi podani v nadaljevanju predmetnega poglavja, pri čemer mora vseskozi zagotoviti tudi spoštovanje in izvajanje vseh obveznosti določenih z veljavno zakonodajo.

### 2.10.1. SPLOŠNO

V okviru projekta je predvidena izvedba okolju prijaznih storitev čiščenja prostorov Gimnazije in Šolskega centra Škofja Loka v skupni izmeri 11.048,75 m<sup>2</sup>. Natančna razdelitev prostorov je razvidna iz predloženega dokumenta: **Popis prostorov za čiščenje.xls**

### 2.10.2. OBSEG IN NAČIN IZVAJANJA STORITEV V PISARNAH, SEJNIH SOBAH, ZBORNICAH IN KABINETIH

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
- brisanje drobnega inventarja, telefonov, svetilk in nevitarnih delov računalniške opreme,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
- sesanje vseh talnih površin s tapisoni oz. tekstilnimi oblogami,
- praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
- čiščenje in razkuževanje telefonskih aparatov in električnih stikal,
- čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,

- brisanje korit za rože.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
- čiščenje radiatorjev.

#### V SANITARNIH PROSTORIH

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk ter stikal,
- praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- čiščenje in razkuževanje sanitarijev, WC-jev, umivalnikov, armatur, ogledal ter keramičnih ploščic v neposredni bližini,
- dopolnjevanje toaletnega papirja, papirnih zloženek in tekočega mila.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- odstranjevanje vodnega kamna in urinske usedline v sanitarijah,
- temeljito čiščenje keramičnih ploščic, dezinfekcija in odišavljenje sanitarij, ter čiščenje straniščnih metlic in zunanosti kotličkov, podajalnikov papirja, brisač in milnikov.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje keramičnih ploščic,
- čiščenje pralnih sten.

#### V UČILNICAH IN PREDVALNICAH

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz, okenskih polic, šolskih tabel in zgornjih površin radiatorjev,
- brisanje drobnega inventarja, telefonov, svetilk in nevitarnih delov računalniške opreme,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
- čiščenje umivalnikov, keramičnih ploščic in armatur,
- sesanje vseh talnih površin s tapisoni oz. tekstilnimi oblogami,

- praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- odstranjevanje madežev s steklenih površin,
- zalivanje rož in cvetličnih nasadov v prostorih.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
- čiščenje in razkuževanje telefonskih aparatov in električnih stikal,
- čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
- brisanje korit za rože.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
- čiščenje radiatorjev.

## V PRIROČNIH ČAJNIH KUHINJAH

Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu z delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
- brisanje kuhalnih površin, pomivalnih korit in armatur,
- čiščenje armatur, ogledal ter keramičnih ploščic v neposredni bližini,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
- praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- pomivanje posode.

Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- čiščenje in razkuževanje armatur, ogledal ter keramičnih ploščic v neposredni bližini,
- čiščenje in razkuževanje kuhalnih površin, pomivalnih korit,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
- čiščenje in razkuževanje električnih stikal.

Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,

- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje keramičnih ploščic,
- čiščenje pralnih sten.

#### NA HODNIKI, STOPNIŠČIH, AVLAH

##### Dnevno:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
- sesanje vseh talnih površin s tapisoni oz. tekstilnimi oblogami,
- praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje,
- odstranjevanje madežev s steklenih površin na glavnih vseh in vmesnih vratih,
- zalivanje rož in cvetličnih nasadov.

##### Tedensko:

- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
- čiščenje in razkuževanje električnih stikal,
- čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
- brisanje korit za rože,
- čiščenje steklenih vhodnih in vmesnih vrat in držal ograje,
- čiščenje napisnih tabel, gasilnih aparatov.

##### Mesečno:

- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijo,
- čiščenje radiatorjev,
- čiščenje pralnih sten.

#### UREJANJE OKOLICE

##### Dnevno:

- pobiranje kosovnih odpadkov z zelenic in gredic ter okrasnih grmovnic,
- pometanje smeti,
- praznjenje košev za smeti in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje.

#### SOBE V DIJAŠKEM DOMU

Mesečno čiščenje prostorov v 2., 3. in 4. nadstropju dijaškega doma obsega:

- pometanje, sesanje, strojno ali ročno mokro čiščenje vseh talnih površin,
- brisanje prahu s pisarniškega pohištva, delovnih površin, miz, okenskih polic in zgornjih površin radiatorjev,
- brisanje drobnega inventarja, svetilk in nevitčnih delov računalniške opreme,
- odstranjevanje madežev z vrat in kljuk, stikal in pohištva,
- sesanje vseh talnih površin s tapisoni oz. tekstilnimi oblogami,
- praznjenje košev in iznos odpadkov v zato predvidene kontejnerje.
- odstranjevanje pajčevin,
- pomivanje košev za odpadke,
- čiščenje podnožja stolov in miz, brisanje okvirjev slik,
- čiščenje in razkuževanje električnih stikal,
- čiščenje svetilnih teles v dosegu rok,
- čiščenje vratnih podbojev in vratnih kril,
- premazovanje pisarniškega pohištva s samosvetlečo (antistatično) zaščitno emulzijom
- odstranjevanje vodnega kamna in urinske usedline v sanitarijah,
- temeljito čiščenje WC-jev, tušev, umivalnikov, armatur, ogledal, keramičnih ploščic, dezinfekcija in odišavljenje sanitarij ter čiščenje straniščnih metlic in milnikov.

#### GENERALNO ČIŠČENJE

Se opravi po naročilu naročnika, praviloma 1x letno v času poletnih šolskih počitnic od 15.07. do 15.08, pri čemer se točni datumu čiščenja uskladijo pri posameznem naročilu, med skrbniki pogodb. Naročnik si pridržuje pravico, da datum izvajanja generalnega čiščenja zamakne v kasnejše mesece ali celo drugo leto (npr. zaradi pričakovanih gradbenih del, itd.)

Generalno čiščenje zajema najmanj:

- čiščenje notranjih in zunanjih steklenih površin ter okenskih okvirjev in zunanjih in notranjih polic,
- čiščenje zunanjih žaluzij,
- čiščenje lamelnih zaves,
- pranje zaves (z demontažo, popravilom in montažo),
- odstranjevanje in nanos novih namazov na PVC talnih površinah
- strojno pranje in zaščita kamnitih talnih površin,
- poliranje PVC in kamnitih talnih površin,
- globinsko vakuumsko izpiranje tekstilnih oblog in oblazinjenega pohištva,
- strojno pranje in voskanje ter poliranje parketa,
- čiščenje svetlobnih teles,
- čiščenje nadsvetlobnih stekel,

- strojno pranje in zaščita epoksi tal,
- čiščenje steklenih vhodov.

Izvajalec mora storitve opravljati s svojimi tehničnimi in drugimi delovnimi sredstvi ter ekološko neoporečnimi čistili, ki so potrebna za izvedbo naročila.

Izvajalec mora delo izvajati z ustrezno usposobljenimi delavci, pod strokovnim vodstvom izvajalca.

Izvajalec mora zagotoviti zadostno število usposobljenih delavcev, ki bodo vestno in pošteno izvajali predmet tega naročila in ne bodo odnašali predmetov in stvari naročnika, posegali v delovne naprave in opremo naročnika, vpogledovali v kakršno koli dokumentacijo ali drugo gradivo, ki se nahaja v poslovnih prostorih naročnika ter v te prostore ne bodo vodili drugih oseb.

Izvajalec mora v zvezi z opravljanjem storitev zagotoviti varstvo pri delu za svoje delavce, ter hkrati zagotoviti ukrepe za varnost drugih oseb v prostorih naročnika v času čiščenja.

Izvajalec je dolžan pri svojem delu podrežati internemu redu naročnika in upoštevati vse predpise v zvezi z varovanjem premoženja in varstva pri delu.

Izvajalec mora storitve opravljati vsak delovni dan šole po končanem pouku. V času pouka od 6:00 do 14:00 mora izvajalec zagotoviti vsaj enega čistilca/čistilko, ki bo sproti čistil hodnike, stopnišča, sanitarije in teraso. V času od 14:00 do 20:00 mora izvajalec zagotoviti zadostno število čistilk/čistilcev, da opravijo dnevno čiščenje v skladu s predmetno projektno nalogo. V kolikor je to potrebno za izvedbo tedenskega/mesečnega/letnega čiščenja mora izvajalec zagotoviti dodatne kadrovske kapacitete. Obsežnejša dela čiščenja mora izvajalec opravljati v času, ko ni pouka.

Delavci, ki izvajajo čiščenje, morajo pri naročniku evidentirati prisotnost zadrževanja v prostorih.

## 2.11. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudniki morajo pri podaji ponudb upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25). Med drugim morajo ponudniki izpolniti cilj, da delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila strupenosti za vodno okolje ter zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede merila o izključenih in omejenih snoveh, znaša glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 50 %.

V zvezi z navedenim morajo ponudniki zagotoviti spoštovanje sledečega:

OKOLJSKA ZAHTEVA	NAČIN DOKAZOVANJA
Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:1 <ul style="list-style-type: none"> <li>- H300 (Smrtno pri zaužitju),</li> <li>- H301 (Strupeno pri zaužitju),</li> <li>- H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),</li> <li>- H310 (Smrtno v stiku s kožo),</li> <li>- H311 (Strupeno v stiku s kožo),</li> <li>- H330 (Smrtno pri vdihavanju),</li> <li>- H331 (Strupeno pri vdihavanju),</li> <li>- H340 (Lahko povzroči genske okvare),</li> <li>- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),</li> <li>- H350 (Lahko povzroči raka),</li> <li>- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),</li> <li>- H351 (Sum povzročitve raka),</li> <li>- H360F (Lahko škodi plodnosti),</li> </ul>	Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),</li> <li>- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),</li> <li>- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),</li> <li>- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),</li> <li>- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),</li> <li>- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),</li> <li>- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),</li> <li>- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),</li> <li>- H370 (Škodi organom),</li> <li>- H371 (Lahko škodi organom),</li> <li>- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),</li> <li>- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),</li> <li>- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),</li> <li>- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),</li> <li>- H411 (Šrupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),</li> <li>- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),</li> <li>- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje), - H59 (Nevarno ozonskemu plašču),</li> <li>- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),</li> <li>- EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),</li> <li>- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),</li> <li>- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),</li> <li>- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),</li> <li>- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),</li> <li>- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).</li> </ul>	
<p>Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,</li> <li>- biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,</li> <li>- biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:</li> <li>- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),</li> <li>- H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki), razen če je Log P2 <math>\geq 3,0</math> oziroma če je eksperimentalno določen BCF3 <math>\leq 100</math>, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.</li> </ul>	<p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo.</p>
<p>Univerzalnem čistilu, čistilu za sanitarne prostore, čistilu za okna, detergentu za ročno pomivanje posode, detergentu za pomivalne stroje in detergentu za pranje perila morajo biti priložena jasna navodila za doziranje.</p>	<p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo.</p>
<p>Razpršilci ne smejo vsebovati potisnega plina.</p>	<p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo.</p>
<p>Vsaj eden od:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja, in</li> <li>- sesalnikov, ki se napajajo iz električnega omrežja in akumulatorja (hibridni sesalniki)</li> </ul> <p>ter so namenjeni odstranjevanju umazanije s površine, predvidene za čiščenje z zračnim tokom in ki jih uporablja ponudnik, mora biti uvrščen v razred energijske učinkovitosti A, razen če ponudnik že razpolaga s potrebnimi sesalniki ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene sesalnike.</p>	<p>Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri izvedbi storitve izpolnil zahtevo.</p>



Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo, da bo pri izvedbi storitve izpolnil zahtevo.

## 2.12. POSTOPEK IZBIRE IZVAJALCA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZVPri).

Ponudniki imajo v predmetnem postopku v vseh fazah postopka možnost uveljavljanja pravnega varstva skladno z določili ZPVPJN.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih delovnih dneh od prejema naročnikovega poziva podpisati pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Izbrani ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Gimnazija Škofja Loka  
Ana Prevc Megušar, ravnateljica

Šolski Center Škofja Loka  
Pivk Martin, direktor

### 3. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

#### 3.1. PONUDBA

ŠTEVILKA PONUDBE	
------------------	--

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
ELEKTRONSKI NASLOV ZA OBVEŠČANJE	

NASTOPAMO	SAMOSTOJNO	S SKUPNO PONUDBO	S PODIZVAJALCI
-----------	------------	------------------	----------------

POSTAVKA	PONUDBENA CENA BREZ DDV	DDV	PONUDBENA CENA Z DDV
A - cena za m <sup>2</sup> /mesec			
B - cena za celotno površino za čiščenje/mesec = POSTAVKA A X 11.048,75 m <sup>2</sup>			
SKUPAJ SKLOP 1 LETNO = 12 x POSTAVKA B			
SKUPAJ SKLOP 1 ZA CELOTNO TRAJANJE POGODBE = 12 x POSTAVKA B X4			
A - cena za enkratno generalno čiščenje			
SKUPAJ SKLOP 2 ZA CELOTNO TRAJANJE POGODBE = 4X POSTAVKA A			
SKUPAJ CELOTNI PREDMET JAVNEGA NAROČILA			

VELJAVNOST PONUDBE	6 mesecev po roku za oddajo ponudb
--------------------	------------------------------------

KRAJ	DATUM	PODPIS IN ŽIG

### 3.2. PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU

OSNOVNI PODATKI PONUDNIKA/PARTNERJA	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	
DAVČNA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
POSLOVNI RAČUN(I)	
TELEFON	
FAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA	
KONTAKTNA OSEBA	
ODSTOTEK UDELEŽBE	
VRSTA DEL, BLAGA OZIROMA STORITVE	

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA	PODPIS IN ŽIG

*V primeru skupne ponudbe je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega parterja.*

### 3.3. PODATKI O PODIZVAJALCIH S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

OSNOVNI PODATKI PODIZVAJALCA					
NAZIV ALI IME					
NASLOV					
ZAKONITI ZASTOPNIK					
DAVČNA ŠTEVILKA					
MATIČNA ŠTEVILKA					
POSLOVNI RAČUN(I)					
TELEFON					
FAKS					
ELEKTRONSKA POŠTA					
KONTAKTNA OSEBA					
Opredelitev dela javnega naročila, ki bo oddan v izvajanje podizvajalcu	<p><b>!!! OPOZORILO !!!</b></p> <p>V primeru, če predmetne rubrike ne bodo ustrezno izpolnjene, bo takšna ponudba skladno s prakso Državne revizijske brez pozivanja na dopolnitev izločena iz nadaljnjega postopka javnega naročanja.</p>				
Vrednost del podizvajalca (v EUR ali odstotku)	<p><b>!!! OPOZORILO !!!</b></p>				
NEPOSREDNO PLAČILO SOGLASJE (veljavno v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>DA</th> <th>NE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"> <p>Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.</p> </td> </tr> </tbody> </table>	DA	NE	<p>Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.</p>	
DA	NE				
<p>Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.</p>					

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE PODIZVAJALCA	PODPIS IN ŽIG

V primeru nominacije več podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega podizvajalca.

### 3.4. POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDIL IZ URADNIH EVIDENC

PONUDBNIK/PARTNER/PODIZVAJALEC (naziv)	
Matična številka	
Naslov	
ZAKONITI ZASTOPNIK (ime in priimek)	
EMŠO	
Datum rojstva	
Kraj rojstva	
Naslov stalnega bivališča	
Naslov začasnega bivališča	
Državljanstvo	
Prejšnji priimek	
POOBLASTILO	Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/partnerja/podizvajalca naročnika Gimnazija Škofja Loka, Podlubnik 1B, 4220 Škofja Loka skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) v okviru dane ponudbe za javno naročilo z naslovom »Okolju prijazne storitve čiščenja prostorov Gimnazije Škofja Loka in Šolskega centra Škofja Loka«, pooblašчам, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev iz 75. člena ZJN-3 od ustreznega organa, ki vodi evidenco citiranih podatkov, zame in za podjetje, ki ga zastopam, pridobi ustrezno potrdilo.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

*V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.*

*V primeru ponudbe, v kateri ponudnik nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno navedeno pooblastilo predložiti tudi za vse partnerje in podizvajalce.*

### 3.5. PODATKI O REFERENČNEM DELU

PODATKI O NOMINIRANIH REFERENČNIH DELIH				
NAZIV	NAROČNIK	PREDMET	ČAS IZVAJANJA	RELEVANTNA VREDNOST (brez DDV)

  

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

*V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.*

*Ponudnik mora k predmetnemu obrazcu za nominirana referenčna dela priložiti ustrezno potrjena referenčna potrdila.*

### 3.6. REFERENČNO POTRDILO

SPODAJ PODPISANI POTRJEVALEC REFERENCE (NAROČNIK)				
NAZIV	NASLOV	KONTAKTNA OSEBA	TELEFON	E-MAIL
POTRJUJEM, DA JE				
NOSILEC REFERENCE (obkroži in navedi nosilca)		GOSPODARSKI SUBJEKT:		
USPEŠNO (v dogovorjeni kakovosti, količini in predvidenem roku, v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi) OPRAVIL DELA NA PROJEKTU				
NAZIV PROJEKTA				
ki zajema storitve čiščenja prostorov stavb v skupni vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV (pri večletnih pogodbah je navedena vrednost zahtevana na letni ravni) zajema storitve generalnega čiščenja prostorov stavb v skupni vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV		DA		NE
		DA		NE
ČAS IZVEDBE DEL				

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBlašČENE OSEBE NAROČNIKA	PODPIS IN ŽIG

V primeru, da ponudnik potrebuje več obrazcev, jih lahko razmnoži.



### 3.7. MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

*Ponudnik vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podaji ponudbe ne izpolnjuje, temveč ga zgolj parafira.*

IZDAJATELJ MENICE	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v okviru pogodbe številka (*številka in datum pogodbe*) (v nadaljevanju: pogodba), sklenjene med izdajateljem menice in (*navedba podatkov o naročniku*) (v nadaljevanju: naročnik) v okviru javnega naročila z naslovom »Okolju prijazne storitve čiščenja prostorov Gimnazije Škofja Loka in Šolskega centra Škofja Loka«, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne (*navedba datuma*), pod številko objave (*navedba številke objave*), izročamo naročniku, eno (1) blanco menico, ki jo je podpisala pooblaščen oseb:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko blanco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek (*10% pogodbene vrednosti z DDV*) EUR, in da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Naročnika nadalje pooblaščamo, da menico domicilira pri katerikoli banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik lahko menico unovči v primeru:

- če se bo izkazalo, da izdajatelj menice del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izdajatelja menice;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude izdajatelja menice;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izdajatelja menice ali kateregakoli drugega postopka, podobnega navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izdajatelj menice sedež;
- v primeru, če izdajatelj menice naročniku v predvidenem roku ne preda garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo katerokoli banko, ki vodi naš transakcijski račun, da v korist naročnika unovči navedeno menico v znesku (*10% pogodbene vrednosti z DDV*) EUR v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do vključno dne (*najmanj 120 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca*).

Priloga: ena (1) blanco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

### 3.8. VZOREC POGODBE

*Ponudnik vzorca pogodbe ne izpolnjuje temveč ga zgolj parafira.*

#### POGODBA številka *(navedba opravilne številke)*

ki jo skleneta

##### I. POGODBENE STRANKE

Šolski center Škofja Loka, Podlubnik 1B, 4220 Škofja Loka

ki ga zastopa direktor Pivk Martin

Matična številka: 5087872000

Identifikacijska št. (ID za DDV): SI13129635

In

Gimnazija Škofja Loka, Podlubnik 1B, 4220 Škofja Loka

ki jo zastopa ravnateljica Ana Prevc Megušar

Matična številka: 5087864000

Identifikacijska št. (ID za DDV): 75358247

(v nadaljevanju: naročnik)

in

*(naziv in poslovni naslov)*

ki ga zastopa *(navedba zastopnika)*

Matična številka: *(navedba matične številke)*

Identifikacijska št. (ID za DDV): *(navedba davčne številke)*

Transakcijski račun (TRR): *(navedba IBAN poslovnega računa)* odprt pri *(navedba naziva banke)*

(v nadaljevanju: izvajalec)

##### II. UVODNE DOLOČBE

###### 1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil izvajalec na osnovi javnega razpisa, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave *(navedba opravilne številke in datuma)* z naslovom »Okolju prijazne storitve čiščenja prostorov Gimnazije Škofja Loka in Šolskega centra Škofja Loka« ter na podlagi naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka *(navedba opravilne številke in datuma odločitve o oddaji javnega naročila)* na osnovi izvajalčeve ponudbe številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)* izbran za izvajalca del v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

### III. PREDMET POGODBE

#### 2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo okolju prijaznih storitev čiščenja prostorov Gimnazije Škofja Loka in Šolskega centra Škofja Loka, po ponudbi izvajalca številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*.

#### 3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba izvajalca številka *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)*;
- Razpisna dokumentacija naročnika številka *(navedba številke in datuma razpisne dokumentacije)*.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

#### 4. člen

Izvajalec bo izvršil dela iz te pogodbe po potrjeni razpisni dokumentaciji, tehničnih predpisih, veljavnih standardih in pravilih stroke.

Izvajalec bo izvedel dela iz te pogodbe strokovno in pravilno s svojim materialom, ki mora ustrezati zahtevanim standardom ter vrstam, določenih razpisni dokumentaciji.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, razpisno dokumentacijo ter z lokacijo in objektom, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala.

#### 5. člen

Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za dodatna dela, ki so se izkazala za potrebna šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik skladno s 95. členom ZJN-3 z izvajalcem sklene dodatek k tej pogodbi.

### IV. POGODBENA CENA IN OBRAČUN DEL

#### 6. člen

Pogodbeni cena za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe izvajalca *(navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika)* ter znaša za 48 mesecev v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti:

<i>(navedba ponudbene cene brez DDV)</i>	EUR brez DDV
<i>(navedba DDV)</i>	Davek na dodano vrednost (DDV) v EUR
<i>(navedba ponudbene cene z DDV)</i>	Pogodbeni vrednost vključno z DDV v EUR
z besedo: <i>(navedba ponudbene cene z besedo)</i> Evrov.	

Pogodbene cene so fiksne za obdobje enega leta, nato pa se lahko na zahtevo naročnika ali izvajalca usklajujejo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) in sicer z indeksom 05.6.2.2. Storitve čiščenja.

Naročnik si pridružuje pravico, da spremeni obseg storitev, na način, da se glede na dejanske potrebe zmanjša ali poveča površina čiščenja, vendar največ do 20% izhodiščne površine. V tem primeru se cena iz prvega odstavka sorazmerno prilagodi glede na dejansko spremembo površine, upošteva formulo iz razpisne dokumentacije in izhodiščne cene za kvadratni meter iz ponudbe izvajalca (*navedba številke in datuma ponudbe izbranega ponudnika*).

Prilagoditve iz predhodnih dveh odstavkov se izvedejo s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi.

## 7. člen

Opravljen dela se bodo obračunala mesečno na podlagi izstavljenega računa v višini 1/48 pogodbene cene (brez upoštevanja postavke generalnega čiščenja).

Izvajalec bo do vsakega 5. v mesecu za pretekli mesec sestavil in vročil naročniku v potrditev mesečni račun.

Opravljen dela vezana na generalno čiščenje se bodo obračunala po vsakokrat uspešno zaključenem generalnem čiščenju.

Uspešen zaključek generalnega čiščenja se ugotavlja zapisniško, po sledečem protokolu:

Izvajalec je dolžan naročnika obvestiti o zaključku generalnega čiščenja in ga pozvati na prevzem del. Naročnik je dolžan v najkrajšem možnem času po obvestilu izvajalca začeti s postopkom za izvedbo pregleda izvedenih del in prevzema.

O dokončanju in prevzemu del za posamezen segment del sestavijo pooblaščen predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in končanja del ter datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njihovo kakovostjo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave.

Če se naročnik v roku 8 dni ne odzove pozivu izvajalca naj prevzame dela, sestavi izvajalec prevzemni zapisnik v njegovi odsotnosti.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, se šteje, da so bila dela uspešno dokončana in prevzeta (oziroma predana) šele takrat, ko izvajalec izpolni naročnikove zahteve iz primopredajnega zapisnika in se sestavi nov zapisnik o odpravi s primopredajnim zapisnikom ugotovljenih pomanjkljivosti.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa izvajalec tega v s strani naročnika postavljenem roku ne stori, sme naročnik dela naročiti drugemu izvajalcu, ki jih le-ta izvede na izvajalčev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik.

Račun se naročniku vroči v elektronski obliki (eRačun).

K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njegovo izstavitev, vključno s predhodno potrjenimi računi podizvajalcev.

Naročnikov pooblaščenec je dolžan račun pregledati v roku 8 dni od prejema in ga potrditi z dovoljenjem za izplačilo.

V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v računu, je naročnik dolžan nesporni znesek računa plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v istem roku utemeljiti popravek in sporočiti svoje stališče.

## 8. člen

Naročnik bo nakazoval zneske iz predhodnega člena na transakcijski račun izvajalca, naveden v uvodu te pogodbe.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

## V. PODIZVAJALCI

### 9. člen

Podatki o podizvajalcih:

*(navedba podatkov o podizvajalcu in sicer: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.)*

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno sledeče:

- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema podizvajalec,
- del javnega naročila, ki ga pri predmetu javnega naročila prevzema glavni izvajalec,
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te pogodbe,
- morebitno soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- in ostale morebiti potrebne vsebine iz veljavne zakonodaje, ki ureja javno naročanje.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo je izvajalec dolžan naročniku predložiti soglasje podizvajalcev, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec s podpisom te pogodbe daje naročniku pooblastilo, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik plača neposredno tem podizvajalcem.

Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu, ter skladno z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil izvajalec.

Izvajalec mora pred zamenjavo podizvajalca pridobiti pisno soglasje naročnika.

Če se po sklenitvi predmetne pogodbe zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- dokazilo, da novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije,
- morebitno pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- morebitno soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik mora o predlogu za zamenjavo podizvajalca odločiti in pisno seznaniti izvajalca v desetih dneh prejema popolne vloge, sicer se šteje, da je predlaganega podizvajalca zavrnil.

V kolikor podizvajalci ne bodo plačani v okviru instituta neposrednih plačil, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom te pogodbe.

V primeru kršitve obveznosti nominacije podizvajalcev po tem členu, naročnik ne prevzema nikakršnih obveznosti do nenominiranih podizvajalcev.

## **VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **10. člen**

Naročnik se obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za izvajanje del potrebne;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno nadzorstvo;
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

## **VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **11. člen**

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se izvajalec obvezuje:

- pričeti z delom nemudoma po uvedbi v delo s strani naročnika;
- izvršiti dela po projektni nalogi ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in ob upoštevanju trenutno veljavne zakonodaje.

- ščititi interese naročnika;
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom;
- izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe v smislu predpisov o varstvu pri delu in ukrepov za varovanje premoženja;
- voditi evidenco izvedenih del ter drugo s projektno nalogo zahtevano dokumentacijo ter naročniku izročiti mesečno poročilo o izvedenih delih (*zadnji del velja zgolj za sklopa 1 in 2*);
- izročiti naročniku zavarovanja za dobro izvedbo del;
- seznaniti vse svoje podizvajalce z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji,
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe.

## 12. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v obsegu kot je to skladno s predmetom te pogodbe, spoštoval določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), pri čemer mora po prvih šestih mesecih in ob koncu vsakega leta izvajanja pogodbe priložiti seznam, iz katerega je razvidno ime in količina čistilnih sredstev, ki jih je porabil pri izvajanju storitve. Hkrati mora izvajalec v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

## VIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

### 13. člen

Predstavniki in odgovorna oseba naročnika po tej pogodbi je (*navedba osebe*).

Predstavniki izvajalca je (*navedba osebe*).

Spremembo predstavnika morata pogodbeni stranki pisno sporočiti najkasneje v petih dneh pred nastankom spremembe.

## IX. POGODBENA KAZEN

### 14. člen

V primeru ko izvajalec po svoji krivdi svojih pogodbenih obveznosti ne opravlja v skladu s predmetno pogodbo je naročnik upravičen do pogodbene kazni v maksimalni višini 10% obračunanih del na mesečni ravni pri katerih je prišlo do kršitev.

Naročnik je upravičen zahtevati pogodbeno kazen iz prvega odstavka tega člena tudi v primeru ko v obdobju enega obračunskega obdobja prejme tri (3) utemeljene pritožbe zaposlenih ali uporabnikov prostorov. Za predmetni namen predstavnik naročnika iz 13. člena te pogodbe vodi uradno evidenco o prejetih pritožbah in o vsaki prejeti pritožbi napravi uradni zaznamek ter o tem obvesti izvajalca. Izvajalec lahko v 3 dneh po prejemu obvestila izjasni o očitani pritožbi.



## X. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA

### 15. člen

Izvajalec mora v 15 dneh po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki menice in menične izjave v zahtevani obliki glede na vzorec ali navodila iz razpisne dokumentacije, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 120 dni po roku za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec je dolžan zagotoviti veljavno zavarovanje za ves čas izvedbe del.

Zavarovanje je lahko predmet unovčitve:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

### 16. člen

Izvajalec mora zavarovati odgovornost za izgubo in škodo, povzročeno tretjim osebam, v višini najmanj 100.000,00 EUR.

Ob nastanku zavarovalnega primera izvajalec na svoje stroške obnovi ali zamenja kar je poškodovano ter vzpostavi prejšnje stanje in od zavarovalnice izterja ustrezno odškodnino.

## XI. ODSTOP OD POGODBE

### 17. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitve dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika:

- če ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi;
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež;
- če izvajalec ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov ter ju ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

#### 18. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena tega zakona,
- izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,
- je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena.

#### 19. člen

V primeru izpolnitve okoliščine iz predhodnega člena te pogodbe naročnik o tem v desetih dneh obvesti izvajalca. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru okvirnega sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti.

Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega

novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

#### 20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 18. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če je pogodba sklenjena z več gospodarskimi subjekti, razvezni pogoj učinkuje le za gospodarski subjekt, za katerega je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena. V tem primeru se razvezni pogoj uresniči trideseti dan po izvedenem preverjanju o izpolnitvi okoliščin iz drugega odstavka tega člena.

### XII. MOŽNOST ZAČASNE OMEJITVE OZIROMA PREKINITVE IZVAJANJA POGODBE

#### 21. člen

Naročnik lahko v primeru obstoja objektivnih razlogov (npr. pojav nalezljivih bolezni, itd.) kadarkoli med trajanjem te pogodbe začasno enostransko, z obvestilom predstavniku izvajalca iz 13. člena te pogodbe, omeji obseg izvajanja storitev po tej pogodbi ali izvajanje storitev iz te pogodbe začasno prekine.

Izvajalec se s podpisom pogodbe izrecno strinja, da v primeru aktivacije določila iz predhodnega odstavka zoper naročnika nima nobenih civilnopравnih zahtevkov oziroma se jim s podpisom te pogodbe izrecno odpoveduje.

### XIII. REŠEVANJE SPOROV

#### 22. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

### XIV. PROTİKORUPCIJSKA DOLOČBA

#### 23. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega

nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## XV. KONČNE DOLOČBE

### 24. člen

Če pride do statusne spremembe izvajalca, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša.

### 25. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

### 26. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe Obligacijskega zakonika.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### 27. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba prične veljati ko ponudnik predloži zavarovanje iz 15. člena te pogodbe.

Pogodba je sklenjena za obdobje 48 mesecev od pričetka uvedbe izvajalca v delo.

V primeru prekinitve skladno z 18. členom te pogodbe se trajanje pogodbe iz predhodnega odstavka avtomatično podaljša za toliko časa kolikor prekinitve traja.

### 28. člen

Ta pogodba je napisana v šestih (6) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik štiri (4) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

#### IZVAJALEC:

*(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)*

#### NAROČNIK:

*(kraj, datum, naziv podpisnika, podpis in žig)*

### 3.9. IZJAVA po 35. členu ZIntPK

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc))

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri).

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

#### 1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

*V primeru skupnega nastopa oziroma nominacije podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega partnerja in/ali podizvajalca.*

### 3.10. IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

#### IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Ponudnik je nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi): DA / NE

#### Lastniška struktura ponudnika:

##### 1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki\*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi): DA / NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče - stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi): DA / NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_  
povezana na način \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.



S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK	PODPIS IN ŽIG

\* Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

*V primeru skupnega nastopa oziroma nominacije podizvajalcev je potrebno obrazec izpolniti za vsakega posameznega partnerja in/ali podizvajalca.*